

Ablaufplan für Bachelorarbeiten

1. Zuweisung

- Sie wurden dem Institut für Öffentliche Finanzen der LUH für Ihre Bachelorarbeit zugewiesen.

2. Registrierung auf Stud.IP

- Melden Sie sich auf Stud.IP für den Kurs zur Bachelorarbeit an.
- Beantworten Sie den Fragebogen auf Stud.IP zu Ihrem geplanten Startzeitpunkt und Ihren Themenpräferenzen zu Beginn des Semesters.

3. Zuteilung der Betreuer*innen

- Ihre Betreuer*innen werden basierend auf Ihren Präferenzen zugeteilt. Diese Informationen finden Sie auf Stud.IP.

4. Kontaktaufnahme mit dem/der Betreuer*in

- Nehmen Sie mindestens 3-4 Wochen vor dem geplanten Start Ihrer Arbeit per E-Mail Kontakt zu Ihrem/Ihrer Betreuer*in auf, um ein Erstgespräch zu vereinbaren.

5. Erstgespräch (vor Ort an der LUH oder per Webex)

- Planung: Besprechung und Festlegung von Details wie Titel, Thema, Startdatum und Sprache.
 - Wir empfehlen, sich vorab selbstständig Gedanken über ein geeignetes Thema zu machen und dieses im gewählten Themenbereich vorzuschlagen. Im Gespräch wird das Thema präzisiert oder weiterentwickelt.
 - Alternativ können Ihnen auch Themen vorgeschlagen werden, die Sie anschließend prüfen und eine Entscheidung treffen können.
- Weitere Fragen können in einem zweiten Treffen oder per E-Mail geklärt werden.

6. Veranstaltung zur Vorbereitung der Bachelorarbeit

- Zu Beginn des Sommer- und Wintersemesters bieten wir eine Veranstaltung zu den Grundlagen des wissenschaftlichen Arbeitens für alle Studierenden an, die ihre Bachelorarbeit am Institut schreiben.
- Die Teilnahme wird ausdrücklich empfohlen, da Fragen zu Formalitäten, Zitierweisen etc. nur in dieser Veranstaltung geklärt werden.

7. Start der Bachelorarbeit

- Am Tag des Beginns Ihrer Arbeit erhalten Sie:
 - Das Startblatt zur Bachelorarbeit mit dem Titel Ihrer Arbeit, der Startliteratur und weiteren Informationen.
 - Das Vergabeblatt für Bachelorarbeiten zur offiziellen Anmeldung beim Studiendekanat der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät der Leibniz Universität Hannover.
 - Ausführliche Anweisungen zum Ausfüllen und Rücksenden der Unterlagen werden Ihnen in der E-Mail mitgeteilt. Das Studiendekanat bestätigt Ihnen die Bearbeitungsfrist per E-Mail.

8. Bearbeitung der Bachelorarbeit

- Etwa 14 Tage nach Beginn der Arbeit findet ein Besprechungstermin mit Ihrem/Ihrer Betreuer*in statt, bei dem Sie die Gliederung und ausgewählte Literatur vorstellen und Feedback erhalten.
- Nach diesem Termin arbeiten Sie weitgehend eigenständig an Ihrer Bachelorarbeit, können jedoch bei wichtigen Fragen per E-Mail Rücksprache halten oder ein weiteres Treffen vereinbaren.

9. Abgabe der Bachelorarbeit

- Reichen Sie Ihre fertige Bachelorarbeit fristgerecht beim Studiendekanat bzw. Prüfungsamt ein.